Pro akce platí povinnost zveřejnění před jejich konáním. Abychom toto dodrželi, je potřeba na OMaP zaslat informace ve formuláři nejméně 10 pracovních dní před akcí.

Kontaktní adresa: **rur.propagace@ujep.cz**

Zveřejněny budou pouze akce a výstupy zaslané k tomu pověřenými osobami (fakultní administrátoři) na uvedenou kontaktní adresu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klíčová aktivita | KA1 [ ]  | KA2 [ ]  | KA3 [ ]  | KA4 [ ]  |
| Dílčí aktivita |  |
| Název akce  |  |
| Kontaktní osoba |  |
| Termín konání akce |  |
| Místo konání akce / budova, místnost |  |
| Fotografie, pozvánka |
| Pokud máte, připojte ilustrační fotografii. V případě nepřiložení fotografie bude použita fotografie volně dostupná či z archivu UJEP.  *Vzor příspěvku se zaslanou fotografií.* *Barva banneru bude zvolena v závislosti na zvolené klíčové aktivitě.*Jako další fotografie či obrázky je možné připojit detailní pozvánku na akci, fotografie z akce apod. **Tyto materiály však musí být předem zkontrolovány projektovým manažerem/kou dané klíčové aktivity stran věcné správnosti (např. časový rozsah realizace, vymezení cílové skupiny).** Fotografie zasílejte jako přílohu v e-mailu nebo jako odkaz na Google disk.  |
| Text (nejvýše 50 slov) |
|  |