Pro akce platí povinnost zveřejnění před jejich konáním. Abychom toto dodrželi, je potřeba na OMaP zaslat informace ve formuláři nejméně 10 pracovních dní před akcí.

Kontaktní adresa: **rur.propagace@ujep.cz**

Zveřejněny budou pouze akce a výstupy zaslané k tomu pověřenými osobami (fakultní administrátoři) na uvedenou kontaktní adresu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Klíčová aktivita | KA1 | KA2 | KA3 | KA4 |
| Dílčí aktivita |  | | | |
| Název akce |  | | | |
| Kontaktní osoba |  | | | |
| Termín konání akce |  | | | |
| Místo konání akce / budova, místnost |  | | | |
| Fotografie, pozvánka | | | | |
| Pokud máte, připojte ilustrační fotografii. V případě nepřiložení fotografie bude použita fotografie volně dostupná či z archivu UJEP.    *Vzor příspěvku se zaslanou fotografií.*  *Barva banneru bude zvolena v závislosti na zvolené klíčové aktivitě.*  Jako další fotografie či obrázky je možné připojit detailní pozvánku na akci, fotografie z akce apod. **Tyto materiály však musí být předem zkontrolovány projektovým manažerem/kou dané klíčové aktivity stran věcné správnosti (např. časový rozsah realizace, vymezení cílové skupiny).**  Fotografie zasílejte jako přílohu v e-mailu nebo jako odkaz na Google disk. | | | | |
| Text (nejvýše 50 slov) | | | | |
|  | | | | |